



ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TULCEA



HOTĂRÂREA NR. 154

privind aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție pentru 3 (trei) administratori în Consiliul de Administrație al societății Transport Public S.A.Tulcea, care cuprinde și Scrisoarea de așteptări privind stabilirea performanțelor așteptate de la organele de administrare și conducere, a politicii autorității publice tutelare privind această întreprindere publică, precum și a obiectivelor întreprinderii publice care stau la baza stabilirii criteriilor specifice legate de asigurarea serviciului public pentru perioada 2025-2029

Consiliul Local al Municipiului Tulcea, județul Tulcea, întrunit în ședință ordinară la data de 28 mai 2025.

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție pentru 3 (trei) administratori în Consiliul de Administrație al societății Transport Public S.A.Tulcea, care cuprinde și Scrisoarea de așteptări privind stabilirea performanțelor așteptate de la organele de administrare și conducere, a politicii autorității publice tutelare privind această întreprindere publică, precum și a obiectivelor întreprinderii publice care stau la baza stabilirii criteriilor specifice legate de asigurarea serviciului public pentru perioada 2025-2029, proiect din inițiativa primarului;

Luând în discuție referatul de aprobare al Primarului Municipiului Tulcea nr.18099 din data de 09.05.2025 și raportul Compartimentului Guvernanță Corporativă, înregistrat cu nr. 18294 din data de 12.05.2025;

Reținând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Tulcea;

Luând în considerare Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor a societății Transport S.A. Tulcea nr. 2 din 23.04.2025, prin care a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a administratorilor din consiliul de administrație al societății;

Având în vedere prevederile:

- art. 2 pct. 2 lit. b), pct. 3 lit. b), art. 3 pct. 1 lit. c) și lit. e) și art. 28 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 1 pct. 4, art.(3) lit. b) și art. 5 alin. (1), (3),(5) și (6) din Anexa nr. 1 – Norme metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

În temeiul art. 129, alin (2), lit. a) și d), alin. (3), lit. d) și alin. 7, lit. n), art. 136, alin. (1), art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 197, alin. (4) și art. 199 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

ART. 1 Se aprobă Componenta inițială a planului de selecție pentru 3 administratori în Consiliul de Administrație al societății Transport Public S.A. Tulcea, care cuprinde și Scrisoarea de așteptări privind stabilirea performanțelor așteptate de la organele de administrare și conducere, a politicii autorității publice tutelare privind această întreprindere publică, precum și a obiectivelor întreprinderii publice care stau la baza stabilirii criteriilor specifice legate de asigurarea serviciului public pentru perioada 2025-2029, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2 Secretarul general al Municipiului Tulcea va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului – Județul Tulcea spre verificare, Compartimentului Guvernanță Corporativă, Comisiei de Selecție și Nominalizare, Societății Transport Public S.A., precum și altor autorități și persoane interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Hotărârea a fost adoptată cu 21 voturi „pentru“ ale consilierilor locali din totalul de 21 consilieri locali prezenți.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TULCEA,
Jr. Florentina BĂDILĂȘ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,

Ionuț-Paul ȘTEFAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA
COMPARTIMENTUL GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ



Anexa la H.C.L. nr. 154/28.05.2025

**COMPONENTA ÎNȚĂLĂ A PLANULUI DE SELECȚIE PENTRU 3 (TREI)
ADMINISTRATORI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII TRANSPORT
PUBLIC S.A.TULCEA, CARE CUPRINDE ȘI SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI PRIVIND
STABILIREA PERFORMANȚELOR AȘTEPTATE DE LA ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI
CONDUCERE, A POLITICII AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND ACEASTĂ
ÎNȚEPRINDERE PUBLICĂ, PRECUM ȘI A OBIECTIVELOR ÎNȚEPRINDERII PUBLICE
CARE STAU LA BAZA STABILIRII CRITERIILOR SPECIFICE LEGATE DE ASIGURAREA
SERVICIULUI PUBLIC PENTRU PERIOADA 2025-2029**

Procedura de selecție este elaborată în concordanță cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea consiliului de administrație al societății Transport Public S.A. Tulcea, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică și se referă la totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declansare a procedurii de selecție a unui candidat și încheierea contractului de mandat cu candidatii selectați.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 2/23.04.2025, în conformitate cu prevederile art. 3 lit. b) din Anexa nr. 1 - Normele Metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al societății Transport Public S.A. Tulcea.

I. Scopul Planului de selecție

Planul de selecție reprezintă un document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de membru în consiliul de administrație al societății Transport Public S.A. Tulcea.

Planul de selecție este întocmit în scopul recrutării administratorilor în Consiliul de Administrație al societății, pentru perioada următoare de mandat, respectiv 01.11.2025 - 01.11.2029, având în vedere că mandatul actualilor membri din consiliul de administrație expiră în data de 31.10.2025, în concordanță cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Prezentul document conține aspectele cheie ale procedurii de selecție, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele necesare a fi întocmite în cadrul procedurii până la numirea administratorilor în consiliu de administrație.

Planul de selecție cuprinde componenta inițială și componenta integrală. Componenta inițială a planului de selecție trebuie elaborată și publicată în termen de maximum 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.

Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin actul administrativ al autorității publice tutelare, în conformitate cu prevederile la art. 5 alin. (5) din anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Scrisoarea de așteptări, ca parte componentă a planului de selecție, va fi întocmită în conformitate cu regulile generale pentru redactarea acesteia, prevăzute în Anexa nr. 1 - Normele Metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație /supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității tutelare și cu organele de administrare și conducere ale societății Transport Public S.A. Tulcea.

II. Aspectele cheie ale procedurii de selecție

Conform art. 3 alin. (1) lit. b) din Secțiunea a 2-a - Inițierea și organizarea procedurii de selecție din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, declanșarea procedurii de selecție pentru membrii în Consiliul de Administrație al societății, începe la data hotărârii adunării generale a acționarilor prin care se aprobă declanșarea procedurii de selecție a noilor membri ai consiliului.

Data declanșării procedurii de selecție este 23.04.2025 conform hotărârii adunării generale a acționarilor a societății Transport Public S.A. Tulcea.

Conform prevederilor art. 29 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, procedura de selecție nu poate depăși 150 de zile de la declanșare.

Componenta integrală a planului se elaborează în termen de 10 zile de înființarea Comisiei de selecție și nominalizare, respectiv de la data intrării în vigoare a Hotărârii autorității deliberative, Consiliul Local al Municipiului Tulcea și va fi aprobată în sesiunea Adunării Generale a Acționarilor, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (4) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. *candidat* - persoana fizică sau juridică care și-a prezentat candidatura, în nume propriu, pentru un post de membru în consiliul de administrație/supraveghere;

2. *candidat la reînnoirea mandatului* - membru al consiliului de administrație/supraveghere în funcție care solicită reînnoirea mandatului de membru în consiliul de administrație/supraveghere și a cărui activitate a fost evaluată în conformitate cu dispozițiile art. 57 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011*;

3. *cerințe contextuale* - ansamblul de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare în implementarea principiilor și mecanismelor de guvernanta corporativă. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, de guvernanta corporativă, contextul legislativ și poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul la care se realizează evaluarea/selecția membrilor consiliului de administrație/supraveghere. Pe baza acestora se elaborează profilul consiliului și al candidatului, elemente componente ale planului de selecție;

4. *componenta inițială a planului de selecție* - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;

5. *componenta integrală a planului de selecție* - document de lucru întocmit de comisia de

selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție;

6. *compartimentul de guvernanță corporativă* - structura din cadrul fiecărei autorități publice tutelare care exercită atribuțiile și competențele prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

7. *consiliul* - se referă atât la consiliul de administrație în cazul regiilor autonome și societăților administrate potrivit sistemului unitar, cât și la consiliul de supraveghere în cazul societăților administrate conform sistemului dualist;

8. *criterii de evaluare* - elementele cuprinse în profilul consiliului sau al administratorului, în raport cu care candidații sunt evaluați individual și colectiv, în procedura de selecție, pentru ocuparea poziției de membru al consiliului;

9. *lista lungă* - lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de prezentele norme metodologice;

10. *măsurarea performanței* - metodologia în baza căreia o autoritate publică tutelară evaluează rezultatele întreprinderilor sale publice raportat la obiectivele, țintele și misiunea pe care le-a stabilit autoritatea publică tutelară pentru acestea;

11. *misiune* - enunțarea cuprinzătoare a scopurilor fundamentale și a concepției privind evoluția și desfășurarea activităților întreprinderii publice, prin care se diferențiază de întreprinderile similare și din care decurg sfera sau domeniul de activitate și piața deservită;

12. *obiective* - rezultatele concrete așteptate de la întreprinderea publică sau autoritatea publică tutelară, exprimate, în măsura posibilului, în termeni numerici;

13. *planul de selecție* - cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală;

14. *profilul candidatului* - cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări;

15. *profilul consiliului* - cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate;

16. *procedura de selecție* - se referă la totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii de selecție a unui candidat și încheierea contractului de mandat cu candidatul ales;

17. *raportul de evaluare* - document întocmit, după caz, de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor pentru fiecare membru sau pentru tot consiliul, după caz, și care prezintă modul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță cuprinși în contractul de mandat, precum și în planul de administrare;

18. *raportul final* - document care cuprinde rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului;

Selecția și evaluarea candidaților pentru poziția de membru în consiliul de administrație se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

Autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra acțiunilor deținute în întreprinderile publice, prin:

a) stabilirea de obiective pe termen lung, care acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani, și includerea acestora în scrisorile de așteptări, care vor fi publicate pe pagina de internet proprie, precum și transmiterea documentației relevante către AMEPIP;

b) notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor;

c) organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderilor publice, transmiterea rapoartelor către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;

d) negocierea indicatorilor cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către Adunarea generală a acționarilor;

e) încheierea contractelor de mandat prin adunarea generală a acționarilor și transmiterea acestora către AMEPIP.

Prin Ordinul nr. 1019/06.03.2024 emis de președintele Agenției pentru Monitorizarea Întreprinderilor Publice a fost anunțată operaționalizarea instituției începând cu aceasta data, fiind mandată legal și dotată cu resursele necesare pentru a asigura monitorizarea aplicării standardelor de guvernanta corporativă și aplicarea dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, în conformitate cu prevederile din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, societățile declanșează procedurile de selecție și nominalizare a noilor membri din consiliu de administrație, înainte de expirarea mandatului actualilor membri și definitivează procedura de selecție în maxim 150 de zile de la data aprobării declanșării.

III. Roluri și responsabilități în cadrul procedurii de recrutare și selecție

Identificarea rolurilor și responsabilităților părților implicate în cadrul procedurii de selecție asigură o mai bună comunicare, o echilibrare a activităților fiecărui actor al procesului, atingerea obiectivelor propuse (eficacitate) și, nu în ultimul rând, eficiență, întrucât resursele sunt utilizate fără a fi duplicate și/sau fără costuri suplimentare.

A) Autoritatea publică tutelară - Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Tulcea, Consiliul Local al Municipiului Tulcea ca autoritate deliberativă și Primarul municipiului Tulcea ca autoritate executivă, prin Compartimentul Guvernanta Corporativă, exercită dreptul de proprietate asupra acțiunilor deținute în societate prin organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice, astfel:

a) Stabilește obiectivele și întocmește scrisoarea de așteptări, prin care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și de conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani;

b) Îndeplinește atribuțiile prevăzute de art. 3 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) Notifică AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție în termen de două zile de la data hotărârii adunării generale a acționarilor, prin care a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție în conformitate cu prevederile articolului nr.1 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023;

d) Aprobă regulamentul comisiei de selecție și nominalizare în baza regulamentului cadru aprobat prin Ordinul nr. 126/2024 al președintelui Agenției Pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice;

e) Înfiițează Comisia de Selecție și Nominalizare care este numită prin hotărârea autorității deliberative, și se compune din:

- 2 membri desemnați de conducătorul autorității executive;

- un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

f) Întocmește Componenta inițială și profilul noului Consiliu de Administrație al societății;

j) Asigură publicarea anunțului de selecție în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, pe o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național și pe pagina de internet a întreprinderii publice, cu cel puțin 30 de zile înainte de data - limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț;

k) Asigură secretariatul Comisiei de Selecție și Nominalizare.

B) Adunarea Generală a Acționarilor a societății Transport Public S.A. Tulcea are următoarele competențe:

a) Aprobă declanșarea procedurii de selecție înainte cu 6 luni înainte de expirarea contractelor de mandat ale actualilor membri ai consiliului și notifica autoritatea tutelara;

b) Aproba Componenta integrala a planului de selecție, inclusiv Scrisoarea de așteptări ;

c) Aprobă desemnarea membrilor consiliului de administrație din listă scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare, conform prevederilor art. 29 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 și a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023;

d) Aprobă contractul de mandat și remunerația administratorilor din consiliul de administrație al societății, inclusiv obiectivele și indicatorii de performanță, după primirea avizului primit de la AMEPIP;

C) Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative și îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;

b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorității publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;

c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

Președintele Comisiei de Selecție și Nominalizare este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare.

Membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare nu se pot afla în raporturi juridice de coordonare sau subordonare ierarhică cu candidații înscrși la procedura de selecție și nominalizare.

D) Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare are în principal următoarele atribuții:

a) înființarea unui registru de intrare/ieșire documente din cadrul Comisiei de Selecție și Nominalizare;

b) convocarea membrilor comisiei, ca urmare a deciziei președintelui și întocmirea Proceselor-verbale ale ședințelor;

c) preluarea, pe bază de semnătură, de la registratura APT a dosarelor de candidatură, primite în plic închis și sigilat. În cazul dosarelor transmise în format electronic, secretarul va prelua aceste documente și le va înregistra astfel încât să reiasă clar data la care s-a depus dosarul;

d) afișarea datelor interviului;

e) consemnarea în scris a întrebărilor membrilor Comisiei și a răspunsurilor candidaților sau înregistrarea acestora cu mijloace tehnice;

f) redactarea procesului-verbal al etapei interviului;

g) afișarea rezultatelor finale.

E) Expertul independent - persoana fizică sau juridică, specializat și autorizat în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, selectat de autoritatea publică tutelară, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții, respectiv:

a) să prezinte un portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat

servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

b) echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului;

Expertul independent face parte din Comisia de Selecție și Nominalizare și a fost selectat în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, iar prestarea serviciilor se va face în baza contractului de achiziție nr. 13115/02.04.2025 încheiat cu S.C. PLURI CONSULTANS ROMÂNIA S.R.L., în conformitate cu propunerea tehnică .

G) Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea performanțelor întreprinderilor publice

a) are responsabilitatea finală de a asigura o procedură de selecție transparentă și competitivă;

b) acordă consultanță pentru aspectele specifice în derularea procedurii de selecție;

c) verifică dosarele candidaților pentru postul de administrator în Consiliul de Administrație al societății, după termenul limita de depunere al dosarelor;

d) avizează Contractul de mandat care urmează a fi încheiat cu administratorii din consiliul de administratie al societății.

IV. Calendarul procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și părțile implicate

Determinarea cât mai detaliată a procesului de recrutare și selecție reprezintă un aspect cheie al planului de selecție întrucât permite cunoașterea stadiului în care procesul de selecție se află la orice moment de implementare și execuție. Mai mult, se evidențiază activitățile, responsabilii, termenele de execuție și documentele necesare planului de selecție. În tabelul de mai jos se rezumă aceste elemente:

Nr. crt.	Etapă	Responsabil	Document rezultat	Termen
	Necesitatea declansării procedurii de selecție	Compartiment Guvernanta Corporativă	Notificare către Amepip	31.03.2025
1.	Declanșarea procedurii de selecție	A.G.A. societate	Hotărârea Adunării Generale a Actionarilor	23.04.2025
2.	Notificarea autorității tutelare și AMEPIP	Secretar A.G.A. societate Compartiment Guvernanta Corporativă	Notificare	25.04.2025
3.	Elaborarea și publicarea componentei inițiale a Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări a autorității tutelare și publicarea acestora, în 10-15 zile, în vederea consulării cu acționarii	Compartiment Guvernanta Corporativă Compartimente de specialitate din cadrul autorității tutelare Director General	Plan de selecție - proiect componenta inițială, inclusiv Scrisoarea de așteptări prin care se stabilesc performanțele așteptate de la organele de administrare și de conducere ale societății	23.04-09.05.2025
4.	Consultare și finalizare componentă inițială a planului de selecție cu acționarii și conducerea societății	Compartiment Guvernanta Corporativă Director General	Proces Verbal-consultări	15.05.2025
5.	Aprobarea Plan de	Autoritate publică tutelară-	Hotărârea	29.05.2025

	Selecție – Componenta inițială, inclusiv Scrisoarea de așteptări	autoritate deliberativă- Consiliul Local al Municipiului Tulcea	Consiliului Local al Municipiului Tulcea de aprobare Scrisoare de așteptări pentru perioada 2025-2029 Plan de selecție componenta inițială	
6.	Constituire Comisie de Selecție și Nominalizare, Comisie de soluționare contestații	Autoritate publică tutelară deliberativă - Consiliul Local al Municipiului Tulcea	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea	29.05.2025
7.	Elaborarea Profilului Consiliului și a Profilului Candidatului și notificarea AMEPIP	Compartiment Guvernanță Corporativă Comisia de Selecție și Nominalizare	Profilul Consiliului de Administrație Profilul Candidatului	02.06.2025
8.	Elaborarea și publicare a componentei integrale a planului de selecție (proiectul în vederea consultării cu acționarii)	Comisia de Selecție și Nominalizare	Plan de selecție - componenta integrală- Proiect	În 10 zile de la intrarea în vigoare a Hotărârii consiliului local de constituire a comisiei de selecție
9.	Aprobarea Profilului consiliului, Profilului candidatului și a Componentei integrale, inclusiv Scrisoarea de așteptări	Adunarea Generală a Acționarilor a societății	Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor	20.06.2025
10.	Publicarea anunțului de selecție a candidaților, cu 30 de zile înainte de termenul limită pentru depunerea dosarelor	Compartiment Guvernanță corporativă a întreprinderilor publice Președintele Consiliului de administrație	Anunț de selecție în 2 ziare economice, pe un site de recrutare cu mare vizibilitate pe plan național, pe site-ul autorității tutelare și pe site-ul societății	30.06.2025
11.	Depunerea candidaturilor	Candidați	Dosar de candidatură	31.07.2025

12.	Evaluarea candidaturilor în raport cu minimul de criterii	Comisia de Selecție și Nominalizare	Lista lungă cu candidaturile eligibile	04.08.2025
13.	Solicitarea de clarificări privitoare la candidaturi	Comisia de Selecție și Nominalizare	Formular clarificări	04.08.2025
14.	Informarea în scris a candidaților respinși din Lista lungă	Comisia de Selecție și Nominalizare	Informare online	05.08.2025
15.	Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului	Comisia de Selecție și Nominalizare	Formular solicitare clarificări/ interviuri directe cu candidații	05.08.2025
16.	Întocmirea listei scurte, după primirea Avizului favorabil primit de la AMEPIP pentru candidați care nu fac parte din corpul administratorilor	Comisia de Selecție și Nominalizare	Lista scurtă	18.08.2025
17.	Notificarea candidaților din lista scurtă privind depunerea declarațiilor de intenție	Comisia de Selecție și nominalizare	Adresă trimisa online către candidați avizați	18.08.2025
18.	Depunerea declarațiilor de intenție	Candidații care au primit aviz de la Amepip	Declarație de intenție	19.08-02.09.2025
19.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat	Comisia de Selecție și Nominalizare	Matricea consiliului	03.09.2025
20.	Selecția finală pe bază de interviu (în baza planului de interviu)	Comisia de Selecție și Nominalizare	Plan de interviu	05.09.2025
21.	Întocmirea raportului privind clasamentul candidaților din lista scurtă și transmiterea lui către autoritatea publică tutelară, în vederea mandatării reprezentanților Municipiului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu Notificare AMEPIP în 3 zile lucratoare	Comisia de selecție	Raportul privind clasamentul candidaților de pe lista scurtă Notificare AMEPIP în 3 zile lucratoare	25.09.2025
	Mandatarea	Autoritatea publică tutelară	Hotărârea	25.09.2025

22.	reprezentanților în A.G.A.	autoritatea deliberativă	Consiliului Local al Municipiului Tulcea	
23.	Numirea noilor administratori	Adunarea generală a acționarilor	Hotărâre A.G.A.	20.10.2025

NOTĂ: Termenele trecute în prezentul Plan de selecție – componenta inițială – sunt orientative, ele urmând a fi definitive la data aprobării Planului de selecție – componenta integrală.

V. Reguli pentru alcătuirea Consiliului de administrație

1) Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;

2) În cadrul Consiliului de administrație nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

3) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți;

4) Consiliul de administrație va fi astfel desemnat încât se va asigura o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație;

5) Membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2016;

6) Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați (consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen);

7) Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate definitiv dintr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combaterea înființării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență săvârșită cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției;

VI. Riscurile identificate în cadrul procedurii de selecție a candidaților

1. Indisponibilitate unui membru din Comisia de selecție și nominalizare;
2. Număr insuficient de candidaturi;
3. Dosare de candidatură incomplete;
4. Candidaturi care nu corespund cu profilul consiliului aprobat sau profilul candidatului;
5. Neîncadrarea în termenele stabilite în Calendarul activităților.

VII. Acțiuni viitoare în vederea definitivării planului de selecție, documentele ce trebuie întocmite până la numirea administratorilor

În vederea definitivării Planului de selecție, Comisia de selecție și nominalizare în consultare cu Compartimentul Guvernanță Corporativă din cadrul Municipiului Tulcea, în calitate de acționar

majoritar al societății și conducerea societății va întreprinde activitățile necesare pentru conformare față de prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023.

În acest sens, vor fi elaborate, dar fără a se limita la acestea, documentele și activitățile necesare în procesul de recrutare și selecție al candidaților pentru funcția de membru în consiliul de administrație al societății:

a) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație/supraveghere, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;

b) stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1a la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

c) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființarea Comisie de selecție, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de Administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 și o transmite întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;

d) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;

e) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație/supraveghere și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;

f) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, Comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;

g) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;

h) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;

i) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;

j) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;

k) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;

l) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;

m) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;

n) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă, pe baza acestuia;

o) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP și conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu;

p) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

AȘTEPTĂRI prin care se stabilesc performanțelor așteptate de la organele de administrare și conducere, a politicii autorității publice tutelare privind această întreprindere publică, precum și a obiectivelor întreprinderii publice care stau la baza stabilirii criteriilor specifice legate de asigurarea serviciului public pentru perioada 2025-2029.

Compartiment Guvernanță Corporativă

Ec. Doleanu Daniela

**Președinte de ședință
Consilier local,**

**Florentina BĂDILAȘ,
Secretarul General al Municipiului Tulcea**



ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
PRIMARUL MUNICIPIULUI TULCEA
COMPARTIMENTUL GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ



33

Anexa nr. 1

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

prin care se stabilesc performanțelor așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății Transport Public S.A., a politicii autorității publice tutelare privind această întreprindere publică, precum și a obiectivelor întreprinderii publice care stau la baza stabilirii criteriilor specifice legate de asigurarea serviciului public pentru perioada 2025-2029

(1) Introducere

1.1 Cadrul legal

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație al societății.

1.2 Scop

Serviciul de transport public local face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general, desfășurate la nivelul unităților administrativ teritoriale, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public local. În prezent, transportul public de persoane în municipiul Tulcea este organizat ca transport public local de persoane prin curse regulate (cu autobuze și mijloace de transport navale), iar operator este Societatea TRANSPORT PUBLIC S.A. Tulcea.

Unitatea administrativ - teritorială Municipiul Tulcea, în calitate autoritate publică tutelară pentru Societatea TRANSPORT PUBLIC S.A., prin compartimentul guvernanta corporativă, stabilește prin acest document, așteptările privind performanțele de la organele de administrare și conducere ale societății, care se definește ca întreprindere publică și cuprinde obiectivele societății pentru următoarea perioadă de mandat a administratorilor din consiliul de administrație al societății TRANSPORT PUBLIC S.A., respectiv pentru perioada 2025-2029, pentru a stabili criteriile specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.

Pe baza Scrisorii de așteptări, candidații aflați pe lista scurtă redactează Declarația de intenție în care prezintă perspectiva personală privind dezvoltarea societății, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului, iar candidații selectați pentru poziția de administrator în cadrul consiliului de administrație al societății vor întocmi Planul de administrare al societății pentru următoarea perioadă de mandat, în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru această perioadă.

(2) Prezentare generală a Întreprinderii Publice

2.1 Prezentare societate, scurt istoric

Societatea TRANSPORT PUBLIC S.A., înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 45/30.04.1998, este o întreprindere publică, având drept acționar majoritar Unitatea Administrativ-Teritorială

Municipiul Tulcea și Societatea Energoterm S.A. Tulcea si funcționează în baza Actului Constitutiv, a Legii nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, durata societății fiind nedeterminată.

Principalul obiect de activitate al societății este prestarea serviciului de transport urban, suburban și metropolitan de călători (cod CAEN 4931).

Serviciul de transport public din Municipiul Tulcea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007 privind transportul public local, cu modificările și completările ulterioare fiind atribuit societății TRANSPORT PUBLIC S.A. prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local din Municipiul Tulcea, nr. 34606/01.11.2019, încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tulcea și societatea Transport Public S.A. Tulcea, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 228 din data de 31.10.2019.

În baza contractului de delegare, societatea are dreptul exclusiv de a desfășura serviciul public local pe traseele atribuite, prin exploatarea infrastructurii și a mijloacelor de transport necesare prestării serviciului de transport public local. Astfel, Societatea Transport Public S.A. Tulcea execută serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze urbane și cu nave de transport de pasageri pe căile navigabile în municipiul Tulcea.

Societatea poate realiza și activități conexe ce vor respecta reglementările specifice domeniului, inclusiv regulile și cerințele stabilite de Autoritatea Contractantă prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local.

Activități conexe obiectului principal de activitate:

1. Transport fluvial de călători pe relația Tulcea - suburbia Tudor Vladimirescu și retur;
2. Întreținerea și repararea mijloacelor de transport, a instalațiilor proprii în scopul furnizării/prestării acestui serviciu public;
3. Efectuarea transportului de călători și bunuri, în trafic intern sau internațional;
4. Asigurarea activităților de investiții, reparații capital, de reabilitare și modernizare, în cadrul procesului specific de furnizare și prestare a serviciilor publice încredințate;
5. Dezvoltarea și perfecționarea resurselor umane și materiale precum și a bazei tehnice care asigură organizarea și funcționarea serviciului de transport public încredințat;
6. Activități de spălătorie a autovehiculelor;
7. Transporturi terestre de călători, ocazionale;
8. Închirieri de spații către terți;
9. Activități de publicitate;
10. Întreținerea și repararea autovehiculelor.

Societatea TRANSPORT PUBLIC S.A. are în exploatare mijloace fixe, necesare efectuării activității de transport public, după cum urmează:

- > Autobuze electrice cu o capacitate de aproximativ 70 călători: 30 buc., proprietate a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Tulcea, aflate în concesiunea societății
- > Autobuze cu motorizare diesel, cu o capacitate ce variază între 55 – 108 călători: 20 buc., , din care 15 aflate în proprietatea societății, 4 în leasing operațional și restul concesionate;
- > Stații de încărcare lentă pentru autobuzele electrice: 10 buc. la sediul societății.
- > Stații de încărcare rapidă pentru autobuzele electrice: 3 buc. montate în diverse puncte ale municipiului.
- > Depou, atelier reparații, clădire sediu, teren de garare, situate la sediul societății din municipiul Tulcea, str. Energiei, nr.14, județ Tulcea.;
- > 2 nave marca Civitas si marca Spiritul Apelor si 2 (două) pontoane de acostare;

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități ale Societății se face pe baza autorizațiilor, avizelor și aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, paza contra incendiilor, păstrarea calității

mediului înconjurător și a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală.

2.2 Forma juridică de organizare a întreprinderii publice, cu încadrarea întreprinderii publice în una dintre categoriile: comercial, de monopol reglementat sau serviciu public (la un cost acceptabil)

Societatea TRANSPORT PUBLIC S.A. se încadrează în categoria societăților comerciale a căror organizare și funcționare este reglementată de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și unde aceasta nu dispune, de dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 1 alin. 4 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, transportul public local de călători este definit ca un serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor, cu următoarele particularități:

- a) are caracter economico-social;
- b) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) are caracter tehnico-edilitar;
- d) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- i) este organizat pe principii economice și de eficiență în condiții care să îi permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) este furnizat/prestat pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Pentru efectuarea obligațiilor de serviciu public, Autoritatea Contractantă plătește Operatorului, o Compensatie. Conform pct. 9.4. din Contractul nr. 34606/01.11.2019, "Compensatia va fi plătită în baza Raportului lunar de constatare întocmit de către Operator până la data de 20 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensatia, potrivit Anexei 8.1 la prezentul Contract și a facturii emise de Operator în baza Raportului lunar de constatare. Raportul lunar de constatare întocmit de Operator va fi agreeat și semnat de Autoritatea Contractantă până la data de 15 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensatia".

În conformitate cu dispozițiile pct. 14.2.1 din Contractul nr. 34606/01.11.2019, "Autoritatea Contractantă are dreptul să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului de transport public local și de îndeplinire a Obligațiilor de serviciu public de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator, în prezența unui reprezentant al acestuia".

Societatea are dreptul la diferențe de tarif și la plata compensației din partea Autorității Contractante, în termenii și condițiile prevăzute în baza contractului de delegare .

Societatea Transport Public S.A. Tulcea are obligația de a îndeplini serviciul de transport public local cu respectarea obligațiilor de serviciu public, respectiv:

> va aplica tarifele de călătorie aprobate de Autoritatea Contractantă – Municipiul Tulcea și va furniza servicii de transport pentru grupuri sociale de călători care pot beneficia de reduceri / gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport din România și cu cerințele și reglementările legale, precum și în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local;

> va presta serviciul de transport public local în conformitate cu principiile continuității, frecvenței, regularității și capacității prevăzute în programul de transport;

> va presta serviciul de transport public local în conformitate cu indicatorii de calitate și obligațiile prevăzute în contractul de delegare;

> va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în contract și în legislația europeană și națională;

> va întocmi un Program Anual de întreținere și reparare a infrastructurii de transport, cu

scopul de a asigura menținerea infrastructurii de transport într-o condiție tehnică optimă;

> va întocmi un Plan de marketing anual pentru a promova utilizarea serviciului de transport public local, cu scopul de a crește utilizarea serviciului de transport public local și a îmbunătăți gradul de satisfacție a călătorilor.

2.3 Structura acționariatului

Acționarii societății TRANSPORT PUBLIC S.A. Tulcea sunt:

- Municipiul Tulcea, cu sediul în municipiul Tulcea, str. Păcii nr. 20,
- Societatea Energoterm S.A. Tulcea, str. Isacei, nr. 73.

Capitalul social subscris al societății este în valoare de 2.708.960 lei, divizat în 270.896 acțiuni egale cu valoare nominală de 10 lei/parte socială, constituit prin aport în numerar astfel:

- din partea Municipiului Tulcea, cu suma de 2.708.950, reprezentând un număr de 270.895 acțiuni - 99,99 % din totalul de acțiuni;
- din partea Societății Energoterm S.A. Tulcea, cu suma de 10 lei, reprezentând un număr de 1 acțiune - 0,01% din totalul de acțiuni.

Conform Actului Constitutiv al societății, cu modificările și completările ulterioare, TRANSPORT PUBLIC S.A. este administrată în sistem unitar, de un Consiliu de Administrație format din trei membri. Durata mandatului membrilor Consiliului de administrație al societății este de maxim 4 ani.

2.4 Sectorul și subsectorul economic în care își desfășoară activitatea întreprinderea publică

Societatea TRANSPORT PUBLIC S.A. activează în domeniul serviciului de transport urban, suburban și metropolitan de călători.

2.5 Legislație aplicabilă domeniului de activitate al întreprinderii publice, inclusiv legislația în domeniul guvernantei corporative

Cadrul legal în baza căruia își desfășoară activitatea societatea :

> Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

> Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

> Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

> Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

> Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

> Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;

> Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice 236/2013 de modificare a tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

> Ordinul Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 657/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice.

(3) Cadrul strategic

3.1 Sinteza strategiilor/obiectivelor europene (inclusiv cele care decurg din PNRR), în domeniul în care acționează întreprinderea publică

Comisia Europeană a prezentat la sfârșitul anului 2020 "Strategia pentru o mobilitate sustenabilă și inteligentă", însoțită de un plan de acțiune care cuprinde 82 de inițiative care vor ghida activitatea Uniunii Europene în următorii ani. Conform unui comunicat al Executivului european, această strategie pune bazele procesului prin care sistemul de transport al Uniunii își poate realiza transformarea verde și digitală și poate deveni mai rezilient în fața viitoarelor crize.

Potrivit precizărilor din Pactul Ecologic European rezultatul va fi o reducere cu 90% a emisiilor până în 2050, obținută grație unui sistem de transport inteligent, competitiv, sigur, accesibil și la prețuri abordabile.

Strategia Energetică a României 2019-2030, cu perspectiva anului 2050 este un document programatic care definește viziunea și stabilește obiectivele fundamentale ale procesului de dezvoltare a sectorului energetic. De asemenea, documentul indică reperele naționale, europene și globale care influențează și determină politicile și deciziile din domeniul energetic.

Atât la nivelul Uniunii Europene cât și la nivel național a fost identificat rolul important al municipalităților și localităților în realizarea obiectivelor politicii naționale de eficiență energetică. Este esențială îmbunătățirea modului de utilizare a energiei la nivelul comunităților locale, nu doar pentru atingerea obiectivelor naționale referitoare la eficiența energetică pe termen mediu, ci și pentru a îndeplini obiectivele pe termen lung ale strategiei privind schimbările climatice și trecerea la o economie competitivă cu emisii scăzute de dioxid de carbon.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Tulcea este un proiect strategic și unificator, un instrument de dialog între parteneri, un instrument de acțiune în ceea ce privește eficiența mobilității pe termen scurt și mediu și în ceea ce privește perspectiva pe termen mediu pentru următorii 10 ani și perspectiva de dezvoltare durabilă pentru următorii 25 ani, urmărind îndeplinirea următoarelor obiective fundamentale: Accesibilitate, Eficiență economică, Siguranță, Protejarea mediului, Calitatea vieții.

În cadrul Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Tulcea se acordă prioritate ridicată măsurilor care facilitează orientarea către tipare de mobilitate durabilă. Atenție deosebită în acest sens revine transportului public.

(4) Cerințe contextuale

Contextul actual al societății TRANSPORT PUBLIC S.A. este potențat de acei factori care-i determină performanța actuală și stadiul actual de dezvoltare, care este probabil să impacteze semnificativ operațiunile, dezvoltarea și performanța viitoare și pe care viitorii administratori și directori vor trebui să-i ia în vor trebui să-i ia în considerare în planificarea și abordarea viitorului mandat.

Serviciul de transport public local de călători din municipiul Tulcea este influențat, în mod negativ, în ultima perioadă de o serie de factori printre care:

- > dezvoltarea accentuată a transportului cu autoturismele personale;
- > stagnarea dezvoltării economice;
- > creșterea ponderii populației sărace (șomeri, pensionari, etc.);
- > numărul mare de taxiuri care activează pe teritoriul municipiului;
- > anumite societăți mari, care au mulți angajați au procurat autobuze sau au apelat la alte societăți cu care transportă angajații proprii ceea ce conduce la scăderea veniturilor societății ce asigură serviciul public de transport.

Prin așezarea geografică, prin configurația stradală, prin aglomerarea zonei centrale mijloacele de transport urban cele mai adecvate în municipiul Tulcea sunt autobuzele de capacitate medie și mică, preferabil electrice sau hibride.

Gradul de poluare al orașului poate scădea prin diminuarea numărului de autoturisme care se deplasează în special la orele de vârf și prin folosirea de mijloace de transport în comun care să funcționeze cu carburanți mai puțin poluanți sau mijloace de transport moderne cu o emisie de noxe redusă sau autobuze electrice/hibride.

Componenta socială ce caracterizează transportul urban de călători este și trebuie să fie o preocupare de bază a societății și a administrației locale. Această preocupare este determinată de faptul că serviciul de transport public este utilizat, în acest moment, în primul rând de categoriile sociale cu venituri medii sau mici. Serviciul de transport public local de călători are o dimensiune economică și o dimensiune socială, indisolubil legate între ele. Strategia și politicile din domeniul serviciului de transport local de călători, așa cum prevede legislația în vigoare în România, trebuie elaborate și conduse de guvern, iar răspunderea pentru administrarea, conducerea și modernizarea serviciului revin autorităților publice locale împreună cu operatorul de transport public.

Efortul investițional în achiziția de autobuze hibride și/sau electrice, nu trebuie considerat ca un simplu consum financiar, ci trebuie judecat ca un proces complex în cadrul căruia se achiziționează bunuri cu durată mare de utilizare, care realizează condiții de viață la standarde europene, pentru din populația municipiului și contribuie la realizarea politicii de mediu și de dezvoltare durabilă a municipiului Tulcea.

4.1 Starea economică/financiară a companiei

Situațiile financiare se întocmesc de către societate în conformitate cu:

> Legea Contabilității 82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare;

> Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

La baza întocmirii bilanțului contabil au stat datele din balanța de verificare a conturilor sintetice încheiată la data de 31.12.2024, puse de acord cu soldurile din balanța conturilor analitice, încheiată după înregistrarea tuturor documentelor financiar-contabile aferente perioadei de raportare, din analiza înregistrărilor rezultând următoarea situație a evoluției patrimoniului:

-lei-

r. crt.	Indicatori	Sold	Sold
		01.01.2024	31.12.2024
I	Total activ net (rând 1 + 5), din care:	5.316.370	6.744.502
1	Active imobilizate - fără amortizare	4.145.713	5.790.405
2	Active circulante din care:	3.817.883	7.270.196
	- stocuri	692.518	626.568
	- creanțe	3.022.424	5.856.030
	- disponibil în casă și conturi la bănci	102.941	787.598
3	Cheltuieli înregistrate în avans	0	0
4	Datorii ce trebuiesc plătite într-o perioadă de până la un an	2.647.226	6.316.099
5	Active circulante nete respectiv datorii curente nete (rând 2+3-4)	1.170.657	954.097
I	Total pasiv (rând 1 + 3 + 7), din care:	5.316.370	6.744.502
1	Datorii ce trebuiesc plătite într-o perioadă mai mare de un an	742.957	1.986.054
2	Capital și rezerve	4.897.083	4.585.179
3	Venituri în avans	6.080	6.080
4	Rezultatul reportat (sold debitor)	438.338	106.424
5	Rezultatul exercițiului		
	- sold debitor	0	0
	- sold creditor	116.871	291.460
6	Repartizarea profitului	8.283	17.847
7	Capitaluri proprii (rând 2 - 4 + 5 - 6)	4.567.333	4.752.368

Din analiza contului de profit și pierdere rezultă următoarele:

-lei-

r. crt.	Indicatori	31.12.2023	31.12.2024	Diferențe %
1	Venituri din exploatare	15.597.551	18.365.011	117,74%

2	Cifra de afaceri	70	14.697.8	9	15.544.05	105,7 6%
3	Venituri din producția vândută	2	4.709.11		8.610.723	182,8 5%
4	Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete	1	9.987.81		6.895.479	69,04 %
5	Venituri din subvenții de exploatare		881.939		2.767.742	313,8 2%
6	Cheltuieli de exploatare	78	15.320.3	4	17.718.97	115,6 6%
7	Rezultatul din exploatare(+/-)		277.173		646.037	233,0 8%
8	Venituri financiare		1.001		1.265	126,3 7%
9	Cheltuieli financiare		136.058		302.673	222,4 6%
10	Rezultatul financiar(+/-)		-135.122		-301.408	223,0 6%
11	Venituri totale	52	15.598.5	6	18.366.27	118,2 6%
12	Cheltuieli totale	01	15.456.5	7	18.021.64	116,6 0%
13	Rezultatul brut al exercițiului financiar		142.051		344.629	242,6 1%
14	Impozit pe profit		25.180		53.169	211,1 6%
15	Rezultatul net al exercițiului financiar - profit		116.871		291.460	249,3 9%

Situația fluxurilor de trezorerie la 31.12.2024

-lei-

Metoda indirectă

FLUXURI DE NUMERAR DIN ACTIVITATEA DE EXPLOATARE (A)		-
	Profit sau pierdere înainte de plata dobânzilor și a impozitului pe profit curent (+/-)	414.263
	Cheltuieli privind dobânzile	645.570
	Cheltuieli cu impozitul pe profit curent	300.941
	Amortizarea inclusă în conturi	53.169
	Provizioane pentru depreciere constituite	397.677
	Variația stocurilor (+/-)	0
	Variația creanțelor (+/-)	-65.950
	Recunoașterea cheltuielilor în avans	2.833.606
	Variația furnizorilor și clienților creditori	0
	Provizioane pentru risc	-22.773
	Recunoașterea veniturilor în avans	0
	Variația elementelor de capitaluri proprii	-106.425

	Variația altor elemente de pasiv	1.764.743
	Variația altor elemente de activ	-28.711
	FLUXURI DE NUMERAR DIN ACTIVITATEA DE INVESTIȚII (B)	-2.042.369
	Creșterea imobilizărilor corporale și necorporale	2.071.080
	Ieșiri de imobilizări corporale și necorporale	28.711
	Amortizarea aferentă mijloacelor fixe ieșite	0
	Provizioane pentru depreciere reluate	0
	FLUXURI DE NUMERAR DIN ACTIVITATEA FINANCIARĂ (C)	3.170.000
	Variația împrumuturilor financiare (+/-)	3.170.000
	Numerar și echivalente de numerar la începutul perioadei	102.941
I	Numerar și echivalente de numerar la sfârșitul perioadei	787.598
	FLUXUL DE NUMERAR NET (A+B+C) = II-I	713.368

Performanța întreprinderii în anul anterior

R. CRT.	N	DENUMIRE	MOD DE CALCUL	REZULTAT
1		INDICATORI DE LICHIDITATE		
.1	1	Lichiditate curentă	Active curente / Datorii curente	1,15
.2	1	Lichiditate imediată	(Active curente - Stocuri) / Datorii curente	1,05
2		INDICATORI DE RISC		
.1	2	Grad de îndatorare	(Capital împrumutat / Capital angajat) x 100	29,47
.2	2	Grad de acoperire a dobânzilor	Profit înainte plății dobânzii și impozitului pe profit / Cheltuieli cu dobânda	2,15
3		INDICATORI DE GESTIUNE		
.1	3	Viteza de rulaj a stocurilor	Costul vânzărilor / Stoc mediu	24,24
.2	3	Rata de rulaj a stocurilor	(Stoc mediu / Costul vânzărilor) x 365	15,05
.3	3	Viteza de rotație a debitelor - clienți	(Sold mediu clienți / Cifra de afaceri) x 365	57,54
.4	3	Viteza de rotație a creditelor - furnizori	(Sold mediu furnizori / Cifra de afaceri) x 365	21,55
.5	3	Viteza de rotație a activelor imobilizate	Cifra de afaceri / Active imobilizate	2,68
.6	3	Viteza de rotație a activelor totale	Cifra de afaceri / Active totale	1,19
4		INDICATORI DE PROFITABILITATE		

4 .1	Rentabilitatea capitalului angajat	$(\text{Profit înaintea plății dobânzii și impozit pe profit} / \text{Capital angajat}) \times 100$	9,58
4 .2	Marja brută din vânzări	$(\text{Profit brut din vânzări} / \text{Cifra de afaceri}) \times 100$	4,16
4 .3	Rata rentabilității financiare	$(\text{Profit net} / \text{Venituri totale}) \times 100$	1,62

4.2 Guvernanța corporativă a companiei

Guvernanța corporativă a societății TRANSPORT PUBLIC S.A. este organizată și se desfășoară în concordanță cu cadrul legislativ din România, respectiv Legea nr. 31/1990 privind societățile și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a instituțiilor publice.

Potrivit Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) “guvernanța corporativă specifică distribuția drepturilor și responsabilităților diferitelor categorii de persoane implicate în companie: administratorii, directorii, acționarii și alte categorii, și stabilește regulile și procedeele de luare a deciziilor privind activitatea unei companii”.

Având în vedere principiile guvernanței corporative dezvoltate de OCDE, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 definește guvernanța corporativă a instituțiilor publice ca fiind “ansamblul de reguli, proceduri și procese pentru administrarea și conducerea întreprinderii publice, care determină modul în care sunt stabilite drepturile și obligațiile diferiților participanți, respectiv structura de guvernanță a întreprinderii publice, precum și consiliul de administrație și de supraveghere, directori și directorat, acționari și alte persoane interesate, care stabilesc structura și functionarea sistemului decizional, având drept scop asigurarea conformității direcției strategice a întreprinderii publice, precum și a conducerii acesteia cu standardele de bună guvernanță corporativă cuprinse în Principiile OCDE de guvernanță corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice”.

Modelul de guvernare internă a societății TRANSPORT PUBLIC S.A. prezintă cu precădere principalele atribuții și responsabilități ale structurilor de conducere și de administrare ale societății, structurile de guvernanță corporativă fiind:

- > Adunarea Generală a Acționarilor
- > Consiliul de Administrație
- > Directorul General

4.2.1 Adunarea Generală a Acționarilor

Adunarea Generală a Acționarilor (AGA) este principalul organism de guvernare corporativă a societății, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri a Societății, care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă.

Adunările generale ale acționarilor pot fi ordinare și extraordinare. Adunările acționarilor sunt convocate de către Consiliul de Administrație, deschise și prezidate de Președintele Consiliului de Administrație.

Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin odată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercitiului financiar și are atribuțiile prevăzute de lege.

Adunarea generală extraordinară a acționarilor se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre ce intră în atribuțiile sale.

4.2.2 Consiliul de Administrație

Sistemul de administrare al Societății este unitar, aceasta fiind administrată de un Consiliu de administrație format din 3 membri, cu puteri depline, acționând împreună. Durata mandatului membrilor Consiliului de administrație al societății este de maxim 4 ani.

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.

Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- > stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

- > numirea și revocarea directorilor (general și ceilalți directori ai societății) și stabilirea remunerației lor;
- > supravegherea activității directorilor;
- > pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- > introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței.

4.2.3 Conducerea executivă a societății

Conducerea executivă a societății TRANSPORT PUBLIC S.A. este asigurată de către Directorul General. Acesta este numit de către Consiliul de Administrație, conform prevederilor legale și este răspunzător de administrarea operativă, curentă a societății, în limita legislației în vigoare. Responsabilitățile Directorului general sunt stabilite prin contractul de mandat.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 2/2023, în urma organizării procedurii de selecție conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, domnul Udrea Iacob Aurelian a fost numit Director General cu un mandat de 4 ani.

4.3 Activitatea întreprinderii

4.3.1 Rezultate și indicatori tehnici de producție

În anul 2024 activitatea societății a fost centrată pe asigurarea transportului în comun, atât cu mijloacele de transport auto cât și cel naval, pentru populația municipiului Tulcea. Astfel, în domeniul transportului auto societatea a realizat curse zilnice, între orele 05:00 – 24:45, conform programului de transport stabilit prin contractul de delegare, pe un număr de 14 trasee în municipiul Tulcea. În domeniul transportului naval, în perioada de referință s-a asigurat transportul pasagerilor între municipiul Tulcea și suburbia Tudor Vladimirescu, nava din dotare executând un număr zilnic de aproximativ 27-30 de curse între orele 06:00-23:30, tur-retur.

Serviciul de transport public în municipiul Tulcea a fost asigurat continuu, conform prevederilor contractului de delegare, rata de curse nerealizate din culpa operatorului a fost de 1,5%, în principal din cauza faptului că, în primele 4 luni ale anului programul de transport s-a realizat cu autobuze foarte vechi, care s-au defectat foarte des, fiind retrase temporar din circulație, pentru reparații.

Începând cu luna mai au fost puse în circulație un număr de 30 autobuze electrice marca Granton, furnizate de BMC România, achiziționate de autoritatea publică locală a municipiului Tulcea, prin proiecte cu fonduri nerambursabile. În același timp au fost puse în funcțiune un număr de 10 stații de încărcare lentă pentru autobuzele electrice, la sediul societății, precum și 3 stații de încărcare rapidă, situate în municipiul Tulcea, la capete de traseu. Astfel, parcul auto al operatorului s-a înnoit, reducându-se considerabil gradul mediu de vechime al flotei, fapt ce a generat reducerea numărului de curse neefectuate din vina operatorului.

N r. crt.	Indicator	Realizat
1	Număr total de curse programate	81.29 4
2	Numărul de curse, trasee pe care operatorul a suspendat sau a întârziat executarea transportului față de programul de circulație	2.190
3	Numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public local de călători pe o perioadă mai mare de 24 ore	0
4	Numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație	31/31
5	Despăgubirile plătite de către operatorul de transport pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu în activitatea de transport	0
6	Numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit pentru nerespectarea prevederilor legale privind transportul public	0
7	Numărul de accidente circulație total	20
8	Numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport autorizat	10

4.3.2 Activitatea comercială

Societatea TRANSPORT PUBLIC S.A. are deschise 3 puncte de lucru, situate în zone cheie din municipiul Tulcea, unde se comercializează titluri de călătorie și abonamente pentru transportul auto și naval, emise pe suport de hârtie, precum și abonamente pe suport electronic, cu ajutorul programului de ticheting.

Facturarea și încasarea se realizează cu ajutorul programelor informatice dedicate, asigurând inclusiv transmiterea prin sistemul RO E-factura, pentru conformarea cu legislația fiscală în vigoare.

Începând cu anul 2023 societatea a modernizat sistemul de ticheting prin introducerea biletelor de autobuz cu cod QR, ocazie cu care a fost pusă la dispoziția călătorilor opțiunea de a achiziționa titluri de călătorie cu card bancar, prin intermediul unei aplicații pentru telefon mobil, având atașat un portofel electronic destinat transportului public.

În anul 2024, din luna mai, a fost introdusă în uz și modalitatea de achiziție prin SMS a titlurilor de călătorie.

În paralel, societatea realizează și activități secundare care aduc venituri suplimentare, respectiv activități de închiriere spații pentru birouri și producție, închiriere spații parcare, precum și vânzare de publicitate și reclamă.

4.3.3 Activitatea de achiziții

Procesul de achiziție se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Procesul de planificare a achizițiilor publice se realizează prin respectarea principiilor prevăzute la art 2 alin (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, transparența și proporționalitatea.

În vederea derulării unor proceduri competitive, pe parcursul întregului proces de determinare a valorilor estimate, se respectă următoarele principii:

- > Principiul economicității, care presupune minimizarea costului resurselor alocate pentru realizarea achizițiilor, evitarea imobilizării fondurilor financiare ale societății prin reducerea stocurilor, precum și încadrarea în sumele aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli,

- > Principiul eficienței, care presupune un raport optim între resursele alocate și rezultatele obținute,

- > Principiul eficacității, care vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în vederea obținerii rezultatelor scontate.

Activitatea de achiziții publice presupune: solicitarea referatelor de necesitate, centralizarea acestora, cercetarea și analiza pieței în vederea estimării valorilor, solicitarea caietelor de sarcini/specificații tehnice și transmiterea cererilor de ofertă. După ce acceptarea ofertei are loc, se încheie contractele de achiziții, ulterior, monitorizându-se permanent derularea proceselor de achiziții, pentru asigurarea continuității în aprovizionare.

4.3.4 Aspecte legate de resursele umane

Strategia societății TRANSPORT PUBLIC S.A. în domeniul resurselor umane se axează pe dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al resurselor umane și asigurarea unor măsuri, metode, proceduri și activități în domeniul resurselor umane, care să se integreze și să răspundă sarcinilor ce revin Societății.

Obiectivele generale ale activității de resurse umane urmăresc, ca și direcții:

- > Asigurarea necesarului de personal, pe criterii de competență, aptitudini, abilități și experiență profesională,

- > Asigurarea nivelului optim de remunerare,

- > Asigurarea formării și dezvoltării competențelor profesionale ale salariaților,

- > Asigurarea conformității în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul de prevenire și stingere a incendiilor.

În prezent, activitatea de sustinere în stare de funcționare a sistemului public de transport din municipiul Tulcea are loc într-un context macroeconomic dificil, care se confruntă cu un deficit de forță de muncă specializată și calificată pe piața muncii, pe de o parte, precum și cu un decalaj

major în privința ofertei de salarizare față de ceilalți angajatori, pe de altă parte.

Numărul mediu de salariați în anul 2024 a fost de 97,82 angajați, iar productivitatea muncii a fost de 187,74 mii lei/persoană, față de 187,01 mii lei/persoană, așa cum era prevăzut inițial, realizându-se o depășire cu 0,39% față de previziunile inițiale.

4.3.5 Activitatea juridică, litigii

Activitatea juridică a Societății este foarte complexă, acțiunile desfășurate de societate fiind canalizate, în principal, pe următoarele direcții:

- > analizarea modificărilor legislative și implementarea prevederilor legale în activitatea societății;

- > actualizarea contractului colectiv de muncă și a regulamentelor interne, conform legislației aplicabile;

- > colectarea și raportarea informațiilor solicitate de organele administrației publice sau de diverși terți, privind strategia națională anticorupție, etică, informații de interes public, etc

- > gestionarea litigiilor juridice ale societății, reprezentând acțiuni de recuperare creanțe, litigii de muncă, contestații etc. din care aproximativ 70% au o vechime mai mare de 2-3 ani, urmând a fi soluționate de instanțele de judecată.

(5) Viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale Transport Public S.A.

5.1 Viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele societății Transport Public S.A., derivate din politica guvernamentală

Autoritatea publică tutelară, Consiliul Local al Municipiului Tulcea ca autoritate deliberativă și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tulcea, în calitate de acționar majoritar al societății, se așteaptă ca managementul societății TRANSPORT PUBLIC S.A. să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de eficiență economică, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea lucrătorilor, orientată către cetățean în vederea creșterii nivelului de viață al populației locale.

5.2 Misiunea societății

Misiunea societății este cea de asigurare a serviciului public de transport din Municipiul Tulcea în condiții de siguranță, eficiență economică, grijă față de consumatori și mediul înconjurător, prin asigurarea realizării obiectului principal de activitate în condiții de legalitate și calitate.

5.3 Obiectivele strategice

Autoritatea publică tutelară asigură condițiile pentru punerea în practică a unei gestiuni eficiente, performante și durabile, orientată către rezultate, determinate de o evaluare periodică și publică a performanțelor operatorului de transport public.

Odată cu reactualizarea legislației privind serviciile de utilități publice și după intrarea în vigoare a Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, prestarea serviciului la nivelul Municipiului s-a realizat prin contracte de delegare a gestiunii, atribuite direct de autoritatea contractantă.

Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea serviciului de transport public se realizează pe criterii economice. Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activității de transport public sunt asigurate prin bugetele de venituri și cheltuieli ale societății, precum și prin subvenții și compensații de la bugetul local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale contractului de delegare.

În domeniul transportului public, autoritatea publică tutelară va urmări realizarea următoarelor obiective strategice:

N r. crt.	Obiectiv strategic	Obiectiv operațional derivat din obiectivul strategic de atins în viitorul mandat	Indicatori de performanță ce măsoară gradul de atingere al obiectivului
1	Asigurarea în următorii 4 ani a serviciului de transport public din municipiul Tulcea în condiții de eficiență energetică, eficacitate și respect al normelor de mediu	1. Realizarea programului de transport public	Curse neefectuate din culpa operatorului
		2. Încadrarea în consumurile proprii de energie, prestabilite	Consumul propriu de energie

		3. Încadrarea în cantitatea de emisii prognozate, din domeniul de aplicare 1	Emisiile de CO2 din domeniul de aplicare 1
		4. Încadrarea în cantitatea de emisii prognozate, din domeniul de aplicare 2	Emisiile de CO2 din domeniul de aplicare 2
2	Exploatarea judicioasă a mijloacelor fixe, în vederea încadrării în țintele de performanță comercială și economică, precum și în cele de satisfacție a consumatorilor finali	1. Creșterea cotei de piață	Cota de piață
		2. Asigurarea unei rate superioare de retenție a clienților	Rata de retenție a clienților în portofoliu
		3. Atingerea nivelului anual prognozat de satisfacție a clienților	Scorul satisfacției clienților
3	Maximizarea rentabilității capitalului uman al societății în condiții de stabilitate și satisfacție crescută a angajaților și de sănătate și securitate în muncă	1. Asigurarea unui nivel maxim de competențe și cunoștințe necesare funcționării optime a societății	Numărul anual mediu de ore de formare per angajat
		2. Asigurarea sistemului de instructaj privind sănătatea și securitatea în muncă	Numărul de instruiți în materie de siguranță
		3. Scăderea la minim posibil a incidențelor și accidentelor de muncă	Frecvența vătămărilor grave înregistrate
4	Implementarea unui sistem eficient și fiabil de guvernanță corporativă	1. Nominalizarea unui Consiliu de Administrație competent și implicat	Numărul de administratori independenți din CA
		2. Crearea unei culturi organizaționale bazate pe transparență, etică și integritate	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor

(6) Așteptările acționarilor

6.1 Așteptări privind performanța operațională a întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC	
Exploatarea judicioasă a mijloacelor fixe, în vederea încadrării în țintele de performanță comercială și economică, precum și în cele de satisfacție a consumatorilor finali	
OBIECTIVUL	ACȚIUNI MAJORE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI
Financiar privind activitatea operațională	- Asigurarea stocurilor optime pentru derularea activității - Administrarea activelor primite în gestionare în condiții de eficiență și siguranță - Gestionarea și urmărirea încasării creanțelor

	Creșterea gradului de realizare a curselor			
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)			
	2026	2027	2028	2029
Rata de rotație a activelor	1,56	1,56	1,56	1,56
Rata de rotație a stocurilor	19,57	19,57	19,57	19,57
Rata de rotație a creanțelor	5,2	5,2	5,2	5,2
Curse neefectuate din culpa proprie	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%

6.2. Așteptări privind rentabilitatea întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC				
Exploatarea judicioasă a mijloacelor fixe, în vederea încadrării în țintele de performanță comercială și economică, precum și în cele de satisfacție a consumatorilor finali				
OBIECTIVUL Financiar privind rentabilitatea	ACȚIUNI MAJORE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI			
	- Optimizarea permanentă a costurilor de producție astfel încât consumatorii să beneficieze de serviciul prestat, la costuri minime - Identificarea și eliminarea cheltuielilor ineficiente - Creșterea veniturilor directe prin maximizarea numărului de călători			
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)			
	2026	2027	2028	2029
Rentabilitatea activelor	1,40%	1,40%	1,40%	1,40%
Rentabilitatea capitalului propriu	2,76%	2,76%	2,76%	2,76%
Marja profitului din exploatare	0,91%	0,91%	0,91%	0,91%
Marja anuală netă a profitului	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%
Rata anuală de creștere a cifrei de afaceri nete	2,48%	2,48%	2,48%	2,48%
Rata anuală de creștere a profitului	3,77%	3,77%	3,77%	3,77%
Cota de piață	100%	100%	100%	100%
Rata de retenție a clienților	55,00%	55,00%	55,00%	55,00%

6.3. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă societății

Investițiile reprezintă suportul material al creșterii economice, dimensiunea investițiilor, ritmul implementării și eficiența utilizării determinând ritmul și proporțiile creșterii economice.

În raport cu modul de folosire a bunurilor de capital, investițiile se împart în:

a) Investiții de înlocuire destinate înlocuirii bunurilor de capital fix scoase din funcțiune ca urmare a uzurii lor fizice. Sursa acestor cheluieli o constituie amortizarea;

b) Investiții pentru dezvoltare sau investiții nete, destinate sporirii volumului capitalului tehnic real a căror sursă de finanțare o reprezintă venitul.

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de Consiliul de administrație spre aprobare către autoritatea publică tutelară și Adunarea generală a acționarilor, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de mai sus, în vederea modernizării și îmbunătățirii serviciului de transport public din Municipiul Tulcea și trebuie să vizeze atât investițiile de înlocuire cât și investițiile pentru dezvoltare.

Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Angajarea oricăror cheltuieli trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

OBIECTIV STRATEGIC				
Asigurarea în următorii 4 ani a serviciului de transport public din municipiul Tulcea în condiții de eficiență energetică, eficacitate și respect al normelor de mediu				
OBIECTIVUL Financiar privind politica de investiții	ACȚIUNI MAJORE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI			
	- Asigurarea dezvoltării durabile în scopul protejării resurselor naturale - Cresterea flexibilității organizației în vederea adaptării la schimbările ce se impun - Diversificarea ofertei către clienți, prin oferirea de pachete de servicii adaptate cerințelor - Dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi			
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)			
	2026	2027	2029	2029
Rata cheltuielilor de capital	8,72%	8,72%	8,72%	8,72%
Rata cheltuielilor pentru cercetare dezvoltare	-	-	-	-

6.4 Așteptările cu privire la calitatea și siguranța produselor și serviciilor

Cerințele minime de calitate și siguranță sunt stipulate în Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public din Municipiul Tulcea.

În vederea îmbunătățirii calității și siguranței serviciilor, administratorii societății vor veghea la respectarea, de către conducerea executivă societății, a măsurilor privind crearea unui mediu de lucru conform standardelor în vigoare în vederea desfășurării activităților societății cu personal calificat și autorizat. Acestea trebuie să fie orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor utilizatorilor.

În vederea fundamentării deciziilor, Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să se asigure că le sunt furnizate informații în timp real cu privire la gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor societății.

OBIECTIV STRATEGIC	
Exploatarea judicioasă a mijloacelor fixe, în vederea încadrării în țintele de performanță comercială și economică, precum și în cele de satisfacție a consumatorilor finali	
OBIECTIVUL Nefinanciar privind satisfația clienților	ACȚIUNI MAJORE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI
	- Realizarea anuală a misiunilor de audit a calității - Sondarea anuală a satisfacției clienților - Formarea angajaților în tehnici de relaționare cu clienții
INDICATORI DE	VALOAREA ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI

PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	(nivel minim de realizare)			
	2026	2027	2028	2029
Scorul satisfacției clienților	41,95%	41,95%	41,95%	41,95%

6.5 Așteptările cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere

Comunicarea dintre organele de conducere și de administrare ale societății și acționarul societății, se va face conform prevederilor din contractul de delegare a gestiunii, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Directorul General va elabora trimestrial și va prezenta consiliului de administrație un raport în care vor fi prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice.

Consiliul de administrație al societății va prezenta semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care va include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație va elabora un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar. Raportul este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale și cuprinde cel puțin informații privind:

- > structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
- > criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
- > considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- > eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
- > informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a societății.

Consiliul de administrație sau Directorul General, în cazul în care conducerea executivă este exercitată de directori, are obligația să transmită AMEPIP și, după caz, autorității publice tutelare semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea societății, în formatul și la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor.

Societatea va prezenta autorității tutelare, compartimentului Guvernare Corporativă și AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernare și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați.

6.6 Așteptări în ceea ce privește politica de dividende / vărsăminte din profitul net al societății

Conform dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 64/2001, cu modificările și completările ulterioare, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- d) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- e) alte repartizări prevăzute de lege;

- f) participarea salariaților la profit;
- g) minimum 50% vărsăminte la bugetul local ori dividende;
- h) profitul nerepartizat se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

OBIECTIV STRATEGIC				
Implementarea unui sistem eficient și fiabil de guvernare corporativă				
OBIECTIVUL	ACȚIUNI MAJORE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI			
Financiar privind politica de dividende	Monitorizarea și raportarea lunară a valorilor actuale ale indicatorilor cheie de performanță, în raport cu valorile prognozate			
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)			
	2025	2026	2027	2028
Rata de plată a dividendelor	50%	50%	50%	50%

6.7 Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernării corporative

Etica și integritatea trebuie să devină valori centrale ale întreprinderilor publice-societăți. Unul dintre pilonii pe care se bazează politica privind gestionarea participațiilor statului în economie îl reprezintă integritatea.

În acest sens, societatea, prin grija consiliului de administrație, va elabora, actualiza periodic și implementa un Cod de etică. Acesta va fi însușit de către toți angajații și de către consiliul de administrare, va fi aplicabil atât angajaților, cât și membrilor din consiliul de administrație și va fi disponibil pe pagina de internet a societății.

Scopul unui cod de etică este să demonstreze angajamentul societății față de cele mai înalte standarde etice și de responsabilitate, să încurajeze comportamentul etic din partea angajaților și conducerii, precum și să contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe standarde etice.

Standardele enunțate în codul de etică se vor baza pe respectarea legii și legislației în vigoare, pe conducerea financiară și operațională a societății în sensul maximizării valorii acesteia.

Codul etic al societății va acorda de asemenea importanța reglementărilor privitoare la respectarea drepturilor omului și demnității persoanei, făcând referire la imperativul non-discriminării la locul de muncă pe criterii de rasă, gen, credință, orientare sexuală, etc.

Contractarea de servicii de către societate, angajarea de persoane, acordarea de sponsorizări și încheierea de parteneriate de orice natură se vor face exclusiv într-o manieră profesională și transparentă, ținând cont de meritele candidaților și de principiul controlului costurilor.

Codul de etică va preciza ce constituie conflict de interese pentru societate.

Tranzacțiile cu părțile afiliate reprezintă un aspect important ce ține de etica întreprinderii publice, iar, conform definiției, o astfel de tranzacție este una în care o parte cu influență asupra tranzacției are un conflict de interese în tranzacția în cauză. Societatea va adopta reglementări interne cu privire la tranzacțiile cu părțile afiliate iar acestea vor fi raportate în raportul anual al societății, iar comitetul de audit al consiliului va evalua anual cât de adecvată la realitățile societății este politica privind tranzacțiile cu părțile afiliate.

Codul de etică va cuprinde inclusiv prevederi cu privire la primirea și oferirea de cadouri, invitații și alte foloase. Bunurile de protocol, a căror primire sau oferire poate fi permisă, vor fi supuse unor reglementări interne cu privire la valoare și raportare.

Codul de conduită care se aplică angajaților societății, înrudit cu documentul reprezentat de Codul de etică, a cărui elaborare intră în responsabilitatea consiliului de administrație va fi elaborat de departamentul Resurse Umane al societății iar în el se vor enunța reguli vizavi de folosirea bunurilor societății de către angajați (ex: automobile, calculatoare, telefoane mobile, birotică și papetărie, etc), programul de lucru, de respectare a procedurilor interne, precum și a normelor de sănătate, siguranța la locul de muncă și protecția mediului.

Respectarea legislației în vigoare, precum și a tuturor documentelor de politici cu privire la guvernare corporativă a întreprinderii publice, coduri, norme, reglementări interne va fi obligatorie

pentru angajați, conducere și reprezentanți ai autorității tutelare.

Protejarea proprietății, drepturilor, intereselor, reputației, responsabilității și informațiilor confidențiale ale întreprinderii publice este obligatorie.

Cele cinci principii care stau la baza unui program de înaltă calitate privind etica și conformare, la nivelul întreprinderii publice, sunt:

1. Etica și conformarea sunt primordiale pentru strategia de afacerii.
2. Riscurile etice și de conformare sunt identificate, gestionate și atenuate.
3. Liderii la toate nivelurile din organizație construiesc și susțin o cultura a integrității.
4. Organizația încurajează, protejează și pune accent pe raportarea suspiciunilor de fraudă.
5. Organizația realizează acțiuni și își asumă răspunderea atunci când au loc nereguli.

În cadrul societății va fi desemnat un ofițer de conformitate pentru implementarea planurilor de integritate ca instrument managerial pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul acesteia.

Societatea, prin grija președintelui consiliului de administrație, trebuie să publice pe pagina de internet pentru accesul publicului, următoarele documente și informații:

- hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;

- situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;

- raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;

- componența consiliului de administrație, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație, statutul fiecărui membru al consiliului de administrației, respectiv definitiv sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii;

- declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație și al directoratului de pe întreaga durată a mandatului;

- raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar;

- codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;

- procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;

- scrisoarea de așteptări;

- contractul de mandat;

- bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;

- cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, cheltuieli de formare profesională, decontări și alte beneficii);

- datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;

- valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;

- serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;

- menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;

- situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;

- raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;

- menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;

- planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;

- raportul de audit extern.

Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele consiliului de administrație și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani, după aprobarea acestora.

Publicarea informațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se va realiza într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a respectivei întreprinderi publice.

OBIECTIV STRATEGIC				
Implementarea unui sistem eficient și fiabil de guvernanta corporativă				
OBIECTIVUL	ACȚIUNI MAJORE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI			
Nefinanciar privind guvernanta corporativă	• Prezentarea indicatorilor relevanți părților interesate, atât financiari cât și nefinanciari • Întocmirea Codului de etică și conduită profesională • Asigurarea transparenței către toate părțile interesate, clienți, acționari, salariați, parteneri, cu ajutorul sistemelor informatice • Urmărirea îndeplinirii sarcinilor și obiectivelor trasate managementului de către Autoritatea Publică Tutelară și Consiliul de Administrație			
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)			
	2026	2027	2028	2029
Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	>50%	>50%	>50%	>50%
Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	10	10	10	10
Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Da	Da	Da	Da

6.8 Așteptări privind politica de finanțare aplicabilă întreprinderii publice

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina societății. Societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat societății.

Angajarea oricăror cheltuieli trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

OBIECTIV STRATEGIC				
Asigurarea în următorii 4 ani a serviciului de transport public din municipiul Tulcea în condiții de eficiență energetică, eficacitate și respect al normelor de mediu				
OBIECTIVUL	ACȚIUNI MAJORE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI			
Financiar privind politica de finanțare	• Asigurarea unui echilibru între încasări și plăți • Limitarea achizițiilor la nivelul stocului minim de siguranță, cu respectarea strictă a procedurii Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice • Creșterea gradului de încasare a creanțelor pentru asigurarea nivelului optim de lichidități, în vederea respectării termenelor de plată a datoriilor către furnizori, salariați și buget			
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ	VALOAREA ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)			
	2026	2027	2028	2029

PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI				
Lichiditatea curentă	1%	1%	1%	1%
Lichiditatea imediată	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Levierul	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1
Raportul dintre datorie și EBITDA	>0	>0	>0	>0

6.9 Așteptări privind obiectivele de mediu

Autoritatea publică tutelară va urmări, în executarea serviciului de transport public,

respectarea normelor de mediu, prin:

1) Gestionarea rațională și eficientă a resurselor materiale, prevenirea și eliminarea oricăror aspecte cu impact negativ asupra solului și mediului;

2) Identificarea și utilizarea tehnologiilor și sistemelor moderne de reducere a noxelor eliminate în atmosferă de mijloacele de transport sau a oricărui alt agent poluant susceptibil a rezulta din activitatea de exploatare;

3) Practicarea procedurilor și metodelor eficiente și moderne de gestionare a rezidurilor combustibile, deșeurilor tehnologice și/sau materiale, apelor reziduale, emisiilor poluante etc., conform legislației specifice și standardelor europene.

OBIECTIV STRATEGIC				
Asigurarea în următorii 4 ani a serviciului de transport public din municipiul Tulcea în condiții de eficiență energetică, eficacitate și respect al normelor de mediu				
OBIECTIVUL Nefinanciar privind politica de mediu	ACȚIUNI MAJORE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI			
	- Asigurarea prevenirii poluării - Dezvoltarea și implementarea permanentă a unor politici și programe de protecție a mediului - Reducerea consumului de energie și a emisiilor de carbon			
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)			
	2026	2027	2028	2029
Consumul de energie	-1,3%	-1,3%	-1,3%	-1,3%
Emisiile din domeniul de aplicare 1	-1,20%	-1,20%	-1,20%	-1,20%
Emisiile din domeniul de aplicare 2	-1,90%	-1,90%	-1,90%	-1,90%

6.10 Așteptări privind politica de resurse umane

Consiliul de administrație va urmări crearea unui mediu propice perfecționării profesionale în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacități de folosire a tehnicilor și procedurilor moderne de muncă, prin identificarea și asigurarea oricăror posibilități eficiente de instruire și reducerea la minim a accidentelor de muncă.

OBIECTIV STRATEGIC	
Maximizarea rentabilității capitalului uman al societății în condiții de stabilitate și satisfacție crescută a angajaților și de sănătate și securitate în muncă	
OBIECTIVUL Nefinanciar privind resursa umana	ACȚIUNI MAJORE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI
	- Dimensionarea corectă a resursei umane - Informarea și motivarea personalului organizației - Instruirea permanentă a angajaților în scopul creșterii gradului de

	profesionalism • Crearea unui mediu favorabil de lucru • Remunerarea personalului pe criterii obiective și evaluarea conform indicatorilor specifici • Oferirea salariatilor de oportunități materiale și de pregătire în scopul motivării și a retenției în societate			
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)			
	2026	2027	2028	2029
Numărul mediu de ore de formare per angajat	18	18	18	18
Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	da	da	da	da
Numărul de instruiți în materie de siguranță	4	4	4	4
Frecvența totală a vătămarilor înregistrate	0	0	0	0
Frecvența vătămarilor grave	0	0	0	0

(1) Anexă

Lista completă a indicatorilor cheie de performanță ce definesc așteptările **Autorității Publice Tutelare** de la Consiliul de Administrație, pentru perioada 2025 - 2029, cu indicarea valorilor minime acceptari

[illegible]