

Anexă la Decizia nr. DG11/13.01.2026

PLAN DE INTEGRITATE

PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PENTRU ANUL 2026

OBIECTIV 1						
CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL INSTITUȚIEI ȘI A CELOR SUBORDONATE/COORDONATE/AFLATE SUB AUTORITATE, PRECUM ȘI A ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia Primăriei Municipiului Tulcea.	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către Primăria Municipiului Tulcea.	Reticență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date Primăria Municipiului Tulcea	31 martie 2026	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.2. Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție.	Act administrativ emis Informarea Primăriei Municipiului Tulcea cu privire la emiterea actului administrativ.	Întârzieri în desemnarea/actualizare a componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date Primăria Municipiului Tulcea	30 iunie 2026	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.3. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate.	Nr. de angajați consultați cu privire la planul de integritate.	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri de la angajați	Permanent	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul

<p>1.4. Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției.</p>	<p>Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției.</p>	<p>Nedistribuirea planului</p>	<p>Plan de integritate aprobat Minută / circulară / e-mail / listă de luare la cunoștință</p>	<p>30 iunie 2026</p>	<p>Conducerea instituției Coordonatorul Planului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA Șefii compartimentelor</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p>1.5. Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției.</p>	<p>Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate.</p>	<p>Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei</p>	<p>Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/ Registrul riscurilor de corupție</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Coordonatorul Planului de integritate persoanele desemnate pentru implementarea SNA</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p>1.6. Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate.</p>	<p>Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate.</p>	<p>Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei</p>	<p>Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)</p>	<p>Permanent</p>	<p>Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție</p>	<p>În funcție de măsurile de remediere identificate</p>
<p>1.7. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către Primăria Municipiului Tulcea.</p>	<p>Gradul de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite.</p>	<p>Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților</p>	<p>Raport de evaluare Bază de date Primăria Municipiului Tulcea</p>	<p>Anual</p>	<p>Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea</p>	<p>Nu este cazul</p>

					SNA	
1.8. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru indicatorii cuprinși în inventar.	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de evaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul

OBIECTIV 2

REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1. Organizarea activității de informare și conștientizare a angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice.	Nr. activități de informare Nr. participanți Feedback-ul participanților.	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)

2.2. Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni; Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/ postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram Twitter, Youtube etc).	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/ sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	Permanent	Conducerea instituției, personalul desemnat	
2.3. Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției.	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori.	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex. Internet)	Pagina/ Portalul instituției care furnizează serviciul Raportare de activitate Feedback cetățeni	Permanent	Conducerea instituției, personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului
2.4. Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/ în regim de urgență a avizelor/ documentelor emise de instituție.	Proceduri utilizate.	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticență la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2026	Conducerea societății Coordonator implementare Plan integritate Personalul desemnat	

OBIECTIV 3

DEZVOLTAREA UNEI CULTURI A TRANSPARENȚEI PENTRU O GUVERNARE DESCHISĂ LA NIVEL LOCAL

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut de S.N.A.	Informații de interes public publicate conform standardului	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile

3.2. Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială	Număr de informații/ contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată – Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
OBIECTIV 4						
CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII LA NIVELUL INSTITUȚIEI						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1. Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	2027	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	